



PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2017

El objetivo de este plan es disminuir los daños ocasionados por factores como falta de limpieza y atención de fallas, permitiendo obtener el estado de operación de los equipos y poder llevar registro de cada uno de ellos.

Actividades a Realizar

1. Verificar que el equipo tenga su respectivo código de inventario que compruebe que es de propiedad de la Universidad.
2. Verificar el estado actual del equipo, al momento de realizar el mantenimiento.
3. Iniciar el proceso de limpieza eliminando residuos de polvo de cada una de las partes de los equipos de cómputo e impresoras.
4. Comprobar el estado del Antivirus, instalar y/o actualizarlo, Luego eliminar virus y malware alojados en el equipo.
5. Instalación de Software de oficina (Actualización o eliminación de posibles fallas).
6. Creación y habilitación de cuenta de dominio con permisos limitados (Instalación de software, modificación de parámetros del sistema (Ip - dominio) y eliminación de archivos temporales del sistema).
7. Actualización de la hoja de vida del equipo de cómputo.
8. Verificación y/o Activación de protocolo SMTP para conexión con solarwind.
9. Activación escritorio remoto.
10. Contabilizar cantidad y estado útil de los equipos de cómputo de la universidad.
11. Verificar requerimientos computacionales.

Recomendaciones para Usuarios Finales

Una vez terminada la parte técnica del mantenimiento, el personal de mantenimiento de la oficina de sistemas, entregará a los usuarios finales, unas recomendaciones mínimas que contribuyen a la conservación del buen estado de los equipos:

1. No ingerir alimentos y bebidas en el área donde utilice equipo de cómputo.
2. Realizar apagado correcto del equipo de cómputo.
3. Hacer buen uso de los recursos de cómputo.



4. No utilizar los equipos para uso personal (almacenamiento de fotos, documentos y música privada del usuario).
5. Realizar respaldos de información institucional crítica periódicamente.
6. Consultar con el personal del área de soporte técnico cualquier duda o situación que se presente relacionada con los equipos informáticos.
7. Cuidar las condiciones físicas donde se encuentre el equipo relacionadas con su limpieza y libre de humedad.
8. Ningún usuario puede instalar software en los equipos de propiedad de la Universidad. Esta actividad es competencia exclusiva del equipo de soporte técnico, previa verificación de la existencia del licenciamiento.
9. Informar a las oficinas de Almacén y Sistemas los movimientos de equipos de cómputo entre oficinas.

Funcionarios Responsables

- Funcionarios asignados al área de soporte técnico de la oficina de sistemas.
- WILLIAN CONTRERAS RAMIREZ
- JORGE ISRAEL LINARES GIRALDO

CRONOGRAMA DE TRABAJO

PROGRAMACION PLAN MANTENIMIENTO 2017				
DEPENDENCIA	ESCRITORIO	PORTATIL	IMPRESORAS	FECHA ESTIMADA
AGROFORESTERIA	1	1	1	02/06/2017
AGROINDUSTRIAL	5	2	2	02-05/06/2017
AGROINDUSTRIAL	1	0	1	05/06/2017
AGRONOMIA	0	5	0	05-06/0/2017
ARCHIVO	0	1	0	06/06/2017
AYUDAS EDUCATIVAS	3	1	3	05-06/06/2017
BIBLIOTECA (CENT DOCUM Y BLIBLIOT)	38	0	3	13-16/06/2017
BIENESTAR UNIVERSITARIO	11	1	1	13-16/06/2017
CENTRO DE SALUD	0	1	0	06/06/2017
CIENTICS	5	1	1	12-14/06/2017



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
OFICINA DE SISTEMAS

CLINICA VETERINARIA	0	0	0	12-14/06/2017
CLINICA VETERINARIA (DUMAR)	2	0	2	12/06/2017
COMUNICACIONES	5	1	1	20-21/06/2017
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	5	0	1	22-23/06/2017
EICA	13	8	4	27-30/06/2017
FCARN	2	0	3	27-29/06/2017
FCBI	21	12	13	04-07/07/2017
FCH	15	10	8	10-13/07/2017
GRANJA	2	1	1	14/07/2017
GRITOX	2	1	2	11/07/2017
HERBARIO	2	0	1	13/07/2017
HERBARIO (SP ESQUINERA)	1	0	1	14/07/2017
IALL	18	3	4	17-19/07/2017
LAB AGUAS	3	0	1	21/07/2017
LAB ANATOMIA ANIMAL	1	4	2	21/07/2017
LAB BIOLOGIA	1	0	0	21/07/2017
LAB BIOTECNOLOGIA	2	0	0	21/07/2017
LAB CONTROL BIOLÓGICO	0	1	0	24/07/2017
LAB ELECTRONICA	1	0	0	24/07/2017
LAB ENTOMOLOGIA	1	1	0	24/07/2017
LAB FIOLOGIA VEGETAL	1	0	0	24/07/2017
LAB FISICA	2	0	3	25/07/2017
LAB FISICA DE SUELOS	1	0	0	25/07/2017
LAB GENET REPROD ANIMAL	2	0	1	25/07/2017
LAB HISTOPATOLOGIA	2	0	0	26/07/2017
LAB MICRO VEGETAL Y FITOPATOLOGIA	2	0	1	26/07/2017
LAB MICROBIOLOGIA	3	0	1	27/07/2017



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
OFICINA DE SISTEMAS

LAB NUTRICION ANIMAL	2	0	0	27/07/2017
LAB OPTICAS	1	0	0	28/07/2017
LAB PARASITOLOGIA	5	2	2	31/07/2017
LAB QUIMICA	2	1	2	01/08/2017
LAB QUIMICA DE SUELOS	1	0	0	01/08/2017
LAB SUELOS	2	0	0	01/08/2017
LIC EDUCACION FISICA / COLISEO	14	3	5	02-04/08/2017
LIC MATEMATICAS	8	2	2	02-04/08/2017
LIC PA	6	2	2	04-08/08/2017
LIC PEDAGOGIA INFANTIL	9	3	3	08-11/08/2017
LPA - SALON PROFESORES sala informática	25	0	1	14-18/08/2017
POSGRADOS - ACREDITACION	6	2	3	22-24/08/2017
POSGRADOS - C.INVESTIGACION	3	1	1	22-24/08/2017
POSGRADOS - CENTRO DE DOCUMENTACION	1	0	0	22/08/2017
POSGRADOS - DGI - REVISTA	3	0	1	24-25/08/2017
POSGRADOS - DGI SECRETARIA	2	0	1	24-25/08/2017
POSGRADOS - GAS -	6	2	4	28-30/08/2017
POSGRADOS - INTERNACIONALIZACION	10	1	2	28-31/08/2017
POSGRADOS - MAESTRIA - SALON 6	3	1	0	01/09/2017
POSGRADOS - MAESTRIA - SALON 8	4	0	0	01/09/2017
POSGRADOS - MAESTRIA - SECRETARIA Y ACREDITACION	2	0	1	04/09/2017
POSGRADOS - MAESTRIA PROD TROP SOSTENIBLE	3	3	2	04/09/2017
POSGRADOS - ONDAS	1	0	1	05/09/2017
PQR	1	0	0	05/09/2017
PREU	6	1	2	06/09/2017
SALUD OCUPACIONAL	3	0	0	06/09/2017
SERVICIOS GENERALES	4	0	1	07/09/2017



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
OFICINA DE SISTEMAS

ADMISIONES	10	0	1	07-11/09/2017
ALMACEN	7	1	3	11-12/09/2017
ASUNTOS DOCENTES	5	1	2	11-12/05/2017
CONTRATACION	3	0	2	12-13/09/2017
IDEAD	9	1	1	13-15/09/2017
JURIDICA	7	0	1	13-15/09/2017
PERSONAL - NOMINA	11	1	2	18-20/09/2017
PLANEACION	7	2	1	20-21/09/2017
PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD	10	1	4	21-25/09/2017
RECTORIA	1	1	1	25/09/2017
SECRETARIA GENERAL	2	2	2	25/09/2017
SIGC	7	1	1	25-27/09/2017
SISTEMAS	12	1	1	27-29/09/2017
TESORERIA	5	1	4	02-03/09/2017
VICEACADEMICA	5	1	4	03-04/09/2017
VICERECURSOS	8	2	2	03-05/09/2017
CONTROL INTERNO DE GESTION	4	1	1	03-05/09/2017
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	4	1	1	03-05/09/2017
TOTALES	424	97	132	

También se realizan mantenimientos a los racks, router y sus componentes como switch, patch panel y organizadores que se encuentren en cada una de las dependencias.

TECNICO. JORGE ISRAEL LINARES GIRALDO
SOPORTE TECNICO SISTEMAS